

Rut : 60.911.000-7

Demandante : UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

Dirección Demandante :

Unidad de Compra : Universidad de Santiago de Chile

Teléfono : 56-02-27181555

Fecha Envío OC. : 14-04-2023 09:26:34

Estado : Recepcion Conforme

ORDEN DE COMPRA

N°: 5067-730-AG23

SEÑOR (ES) : GO EXPRESS

RUT : 76.746.217-4

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : O C generada por invitación a compra ágil: 5067-747-COT23, Sol. 64769. cc 111

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N Estación Central Región Metropolitana de Santiago
°3363, Estación Central,

DIRECCION DE DESPACHO :

METODO DE DESPACHO :

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
82121505	Impresión promocional o publicitaria	600 Unidad	TARJETAS DE VISITA Formato 9 x 5,5 Cms. Impresos en papel couche opaco 300 grs a 4/4 color prueba de color - polilaminado mate por tiro retiro Tiempo de Producción: 1 Día Hábil	TARJETAS DE VISITA Formato 9 x 5,5 Cms. Impresos en papel couche opaco 300 grs a 4/4 color prueba de color - polilaminado mate por tiro retiro	80,00	0,00	0,00	48.000
					Orden de Compra Adquisición igual o inferior a 30 UTM (Debe presentar 3 cotizaciones)	Neto	\$	48.000
						Dcto.	\$	0
						Cargos	\$	3.000
						Subtotal	\$	51.000
						19% IVA	\$	9.690
						Total	\$	60.690

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 64769 del sistema ERP PEOPLESOFT.

Fuente Financiamiento: 64769

Observaciones:

Contacto: Gonzalo Salinas

Despacho: El belloto 3546, paseo de los naranjos, unidad de admisión.

Teléfono de contacto: +56 9 9335 2600

Correo electrónico: gonzalo.salinas.o@usach.cl

* La factura debe ser emitida contra entrega de bien y/o servicio y enviada al correo usach_dte@paperless.cl

* El valor de la factura debe corresponder exactamente a los valores indicados en la orden de compra

* Toda factura debe indicar el número de orden de compra [campo 801]

* Toda factura debe indicar giro Enseñanza Superior en Universidades Públicas [código 853110]

Contacto: Pago factura: Ximena Acevedo – Fono: 227180437

Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario):
(5980-1-PC23 / 001-5067)

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste. Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>